

Le centre de formation professionnelle spécialisée (CFPS) Le Repuis ([www.lerepuis.ch](http://www.lerepuis.ch)) est l'une des principales structures de Suisse romande en matière de formation d'apprentis avec des difficultés cognitives, physiques, psychiques ou comportementales. Il accueille environ 370 jeunes par année de toute la Suisse romande et a son siège à Grandson.

**Nous engageons pour la rentrée d'août 2026 :**

## Un·e apprenti·e employé·e de commerce

Dans le cadre de votre apprentissage, vous aurez l'occasion d'évoluer au sein de plusieurs départements (administration, comptabilité, ressources humaines, management de la qualité et gestion des dossiers des bénéficiaires du centre) et pourrez ainsi développer un large éventail de connaissances administratives.

La langue de travail au sein de l'institution étant le français, l'ensemble de vos tâches s'effectuera dans cette langue.

Nous demandons :

- Un intérêt marqué pour le travail administratif
- Des compétences numériques et méthodologiques
- Des compétences sociales et personnelles telles qu'une capacité à agir de manière autonome et à mettre en perspective
- Aisance à communiquer en français (oral/écrit). Anglais et allemand sont exigés aux cours
- Capacité à faire face au développement de la numérisation et l'utilisation des nouveaux outils
- Prédilection à collaborer avec différentes équipes et à s'investir

Nous offrons :

- L'opportunité d'évoluer au sein d'une grande structure (plus de 200 collaborateurs)
- Un contexte de travail stimulant permettant de découvrir différents domaines d'activité
- Des formateurs et accompagnants engagés pour votre formation
- Une ambiance chaleureuse et dynamique

Nous attendons votre dossier **complet** (lettre de motivation, CV, bulletins de notes, etc.) **par courrier postal** - Chemin de Coudrex 1, 1422 Grandson - **ou par courriel** à [postulation@lerepuis.ch](mailto:postulation@lerepuis.ch).

**Entrée en fonction :** lundi 10 août 2026

**Délai de postulation :** 28 février 2026