

Le centre de formation professionnelle spécialisée (CFPS) Le Repuis (www.lerepuis.ch) est l'une des principales structures de Suisse romande en matière de formation d'apprentis avec des difficultés cognitives, physiques, psychiques ou comportementales. Il accueille environ 370 jeunes par année de toute la Suisse romande et a son siège à Grandson.

Afin de compléter une petite équipe, nous cherchons

Un·e réceptionniste - 50%

La réception occupe une place centrale dans notre Centre de formation et vous en êtes la carte de visite.

Les tâches principales seront :

- Assurer la réception des appels téléphoniques et la gestion y relative
- Assurer l'accueil des clients externes et internes se présentant à la réception, répondre aux demandes et les orienter si nécessaire
- Encaissement divers et gestion de la caisse et décomptes y relatifs
- Gérer les réservations de véhicules et des salles propres au CFPS Le Repuis ainsi que des différentes ressources internes (matériel multimédia, vélos électriques, etc.)
- Paramétrer le logiciel de gestion des ressources internes (EZbooking)
- Participer à la formation professionnelle des apprentis employé de commerce
- Exécuter diverses tâches administratives (établir les cartes apprenti, gestion des cartes essences des véhicules institutionnelles, etc.)

Nous demandons :

- CFC employé de commerce
- Orientation clients/esprit de service, aisance relationnelle indispensable
- Quelques années d'expérience dans un poste similaire (expérience hôtelière un atout)
- Capacité à gérer le stress et les priorités de façon professionnelle
- Expérience dans la formation des apprentis (formation CFFE un plus)
- Sens de la collaboration
- Présence indispensable les mercredis toute la journée

Nous offrons :

- Un travail en équipe et en réseau interdisciplinaire
- Une infrastructure de premier ordre et des outils de travail performants
- Des conditions de travail régies par une convention interne de travail (CIT)
- Des possibilités de formation continue

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes, prétentions salariales) uniquement par courriel auprès de postulation@lerepuis.ch

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2026 ou à convenir